



ŞEHİT OĞUZHAN KÜÇÜK İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



2019-2023 STRATEJİK PLANI



ŞEHİT OĞUZHAN KÜÇÜK
İMAM HATİP ORTAOKULU

2019, KARAMAN





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fıskıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN



SUNUM

***“İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin getirdiği ilmi ve tekniği versin, fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun”
(Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti sosyal ve kültürel açıdan yüksek bir topluluk haline getirerek kişiyi yaşadığı toplum içinde değerli kılarak yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirme amacı olan eğitim, anlık kararlarla değil de amaç ve hedefleri önceden belli olan belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle Şehit Oğuzhan Küçük İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019–2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Oğuzhan Küçük İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Oğuzhan Küçük İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Kamil YENİEL

Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 7 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Şehit Oğuzhan Küçük İmam Hatip Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Tedbir Raporları	
EKLER		

İli : KARAMAN İlçesi : MERKEZ Okul Adı : ŞEHİT OĞUZHAN KÜÇÜK İMAM HATİP ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi	Atatürk Cad.Nefise Sultan Mah. No :4		Unvanları	Sayıları	
Okul Telefon	338 214 94 55			ErKek	Kadın
Faks			Okul Yöneticisi (Vekil ise V ile asil ise A ile belirtilmelidir.)	1 A	
Elektronik Posta Adresi	863716@meb.k12.tr				
Web sayfa adresi	www.sehitoguzhankucukiho.meb.k12.tr				
Öğretim Şekli	Normal(X)	İkili()	Okul Yöneticisi Yardımcısı	1	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1952				
Derslik Sayısı (Kullanılan,kullanılmayan toplam)	24		Branş Öğretmeni	3	0
Ana sınıfı olarak kullanılan derslik sayısı	0		Rehber Öğretmen	1	
	5				
Toplam Şube Sayısı			Memur	0	
Şube Ortalaması	22		Hizmetli	0	
Laboratuar,işlik sayısı	1		Toplam	6	
Kütüphane sayısı	0		Bilgisayar sayısı	4	
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
Özellik	KIZ	ERKEK	Toplam		
Devam Eden	0	98	98		
Mezun	0	0	0		

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

1.2.

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Ouzhan Küçük İmam Hatip Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.4. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kamil YENİEL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Tevfik ARI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa Tekin TUNA	ÖĞRETMEN
4	Mehmet ERGİNBAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hakan ÜNSAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tevfik ARI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Emine MUL DUR	REHBER ÖĞRETMEN
3	Mustafa Tekin TUNA	ÖĞRETMEN
4	Vedat TOPÇU	ÖĞRETMEN
5	Nazan YÜCE	ÖĞRETMEN
6	Emine MUL DUR	ÖĞRETMEN
7	Hakan ÜNSAL	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Hacı Mehmet KARAGÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz 1968 yılında Nefise Sultan Kız Meslek Lisesi olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Nefise Sultan Kız Meslek Lisesinin yeni binasına taşınmasından dolayı yerine okulumuz açılmıştır. Okulumuz ismini HAKKARİ'nin Şemdinli İlçesi Tekeli üs bölgesine PKK'lı teröristlerin saldırısında şehit olan sözleşmeli er 22 yaşındaki Karamanlı Oğuzhan Küçük 'ten almıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında sadece 5.sınıflar, 2018-2019 Eğitim –Öğretim yılında 5,6 ve 7.sınıflar olmak üzere Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Devlet Memurları Kanunu
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

YÖNETMELİK
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

YÖNERGE
Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzinler
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş	Hizmet-3 Teftiş işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Ders Denetimlerinin yapılması
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: SIVİL SAVUNMA
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Yıllık Planlar•	Hizmet-1 Sivil Savunma Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Sivil Savunma Planının Oluşturulması• Tatbikatların Yapılması• Sabotaj Planlarının Oluşturulması
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	

2.3.

PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR						
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

DIŞ PAYDAŞLAR						
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●

●Çok güçlü

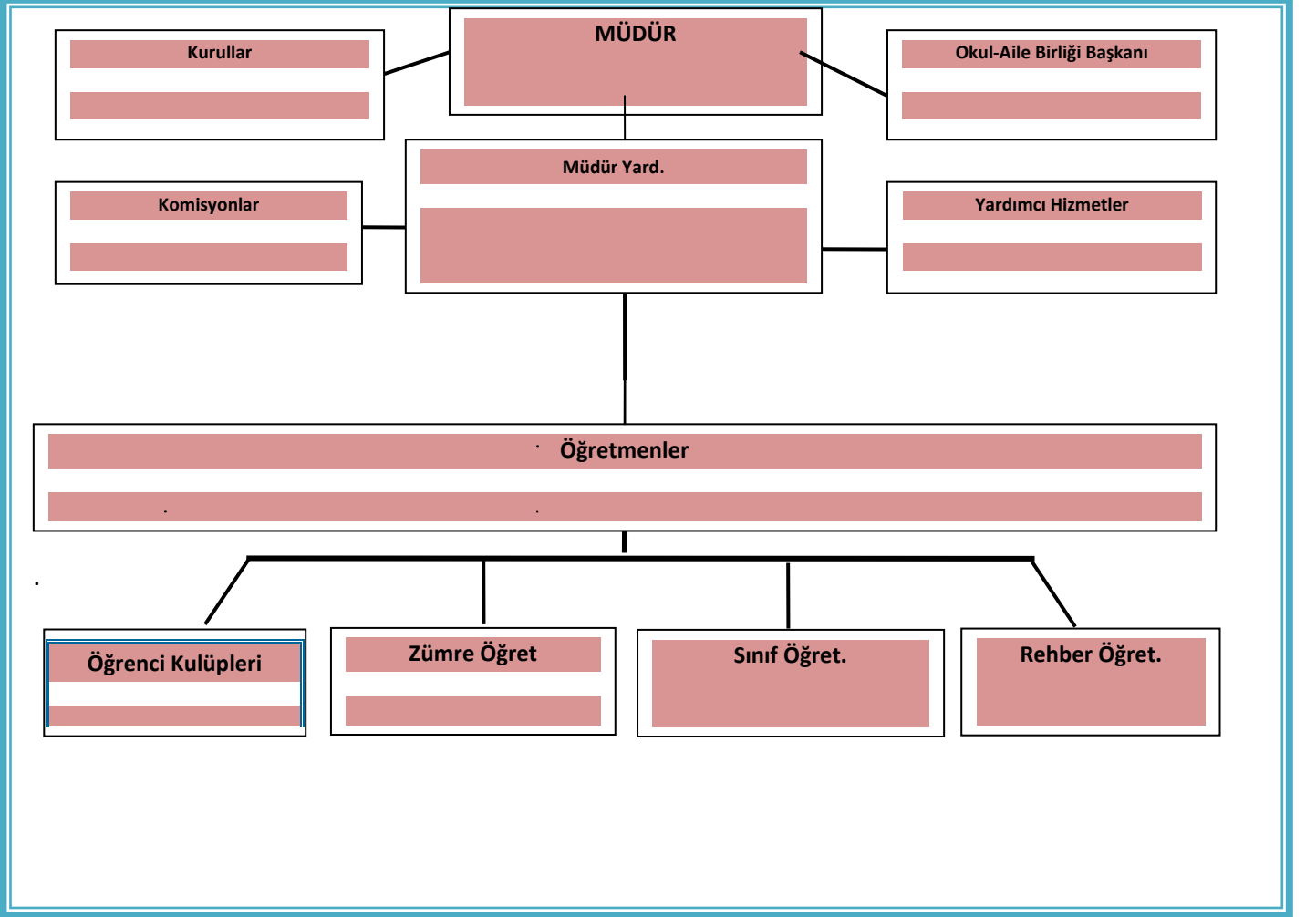
○Orta derecede ilişkili

○Düşük derecede ilişkili

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.4.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluřturulan Komisyon ve Kurullar:

NO	BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb.	GÖREVLERİ
1	ÖĞRENCİ DAVRANIŐLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	1.Öğrenci Davranıőlarını düzelmesini sağlamak 2.Okulda gerekli düzeni sağlamak
2	ÖĞRENCİ KURULU	1.Öğrenci sorunlarının giderilmesi 2.Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
3	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	1.Öğrenci başarısını artırmak, 2.Okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, 3.Öğrenci merkezli eğitim yapmak
4	SATIN ALMA KOMİSYONU	1.Satın alma iő ve iőlemleri
5	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	1.Satın alınan malı kontrol eder
6	OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	1.Başarı sorunu olan öğrencilere yardım eder 2. Öğenci iőisel geliőtlimlerin takip eder
7	HURDA TESPİT KOİSYONU	1.okullarda kullanılmayan olan demirbaőları control eder
8	MİLLİ BAYRAMLAR İLE BELİRLİ GÜN HAFTALAR KOMİSYONU	1.Kutlama programları planlaması yapılır
9	DEVİR TESLİM KOMİSYONU	1.Satın alınan malı alır
10	TAŞINIR İMHA KOMİSYONU	1.Kullanılmayacak olan demirbaőları yok edilmesini yapar

2.4.2. İnsan Kaynakları

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	17
30-40	2	33
40-50	2	33
50+...	1	17

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Kamil YENİEL	Müdür	1.Özel Eğitim Farkındalık semineri 2. Öğretmenlerimizle 2023e Projesi Semineri 3. Mali ve Sosyal Haklar, Kamu Hesapları ve Harcama Yönetim Sistemi Bilgilendirme Semineri 4. OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ 5. Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Tevfik ARI	Müdür Yardımcısı	1.Mali ve Sosyal Haklar, Kamu Hesapları ve Harcama Yönetim Sistemi Bilgilendirme Semineri 2.Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı				
Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fen Bilimleri	-	-	-
2	Matematik	-	-	-
3	Türkçe	2	-	2
4	Yabancı Dil	-	-	-
5	Arapça	-	-	-
6	Din Kültür ve Ahlak Bilg.	-	-	-
7	Sosyal Bilgiler	1	-	1
8	Görsel Sanatlar	-	-	-
9	Müzik	-	-	-
10	Beden Eğitimi	-	-	-
11	Peygamber Efendimizin Hayatı	-	-	-
12	Kuran'ı Kerim	-	-	-
13	Rehber Öğretmen	-	1	1
TOPLAM				

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	1
40-50	1
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	2

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli(İŞKUR)	2	1	Lise	1	3
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de

		<p>yapar.</p> <p>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</p>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

7	Kaloriferci	7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	0	88	10	10	15

2.4.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı			
Araç-Gereçler	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	3	4	1
Yazıcı	3	4	1
Tarayıcı	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1
Televizyon			
İnternet bağlantısı	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	
Bilgisayar Lab.	-	-	1
Fax	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı			
Diğer araç-gereçler			
.....			

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	
Ekipman Odası	+		1	
Kütüphane	+		1	
Rehberlik Servisi	+			
Resim Odası		+		
Müzik Odası		+		
Çok Amaçlı Salon	+			
Bilgisayar laboratuvarı		+		1
Yemekhane	+		1	
Spor Salonu	+		1	
Otopark	+		1	
Spor Alanları	+		1	
Kantin	+		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	+		1	
Depo	+		1	
Yönetici Odaları	+		1	
Öğrt. Odası	+		1	
Teknisyen Odası		+		
Spor Salonu	+		1	
Arşiv	+		1	
Mescit	+		1	

2.4.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2018				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
4	0	98	98	19

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)							
		2015-2016		2017		2018	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		0	0	0	38	0	98
Toplam Öğrenci Sayısı		0		38		98	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018		
-	19	22	-	12	19		

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler							
		2015-2016		2017		2018	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		-	-	0	38	0	98
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)		0		0		0	
Kazanan öğrenci sayısı		0		0		0	
Genel Başarı Oranı (%)		0		0		0	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7350	1500	5850

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane	20	30 M
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	100	1000 M2
Diğer	-	-

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması*Eğitim ve Teknolojik altyapı konularındaki Devlet Politikalarının önem kazanması	<ul style="list-style-type: none">*Özel Sektör ve Hayırsever iş adamlarının eğitim yatırımlarının yüksek olması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ailelerinin sayıca artması*STK ların eğitime olan katkısı*Medyanın olumsuz etkisi	<ul style="list-style-type: none">*akıllı telefon,tablet TV bağımlılığının artması*Teknolojik imkanların fazlalığı*Bilgiye ulaşım kolaylığı

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">*İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması*Doğal yaşam alanlarının azalması*Kurumlarda çevre bilincini destekleyen eğitimlerin azlığı	<ul style="list-style-type: none">*Ahlaki Değerlere verilen önemin azalması*Ahlaki Değerlerden yoksun TV yayınlarının artması

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..
12	
13	

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Okul Personelinin Okul Misyon-Vizyonunu benimsemesi*Spor Salonunun olması*İstek ve Şikayetlerin dikkate alınması*Öğretmenlerimizin Deneyimli olması*Öğrenci yeteneklerin ortaya çıkarılması*Okul içi iletişimin güçlü olması*Öğrenci güzel davranışların ödüllendirilmesi*Milli ve Manevi değerlerin desteklenmesi*Okul Personelinin ortak tutum içerisinde hareket etmesi	<ul style="list-style-type: none">*BT sınıfının olmaması*Okul Bahçesi Spor alanlarının yetersizliği*Kurum içi personel sayısının yetersizliği*Akıllı tahtanın olmaması*Öğrenci seviyesinin düşük olması*Güvenlik görevlisinin olmaması*Mali kaynakların yetersizliği*Velilerin Okulda verilen eğitimlere karşı ilgisizliği*Kütüphane kaynaklarının yetersizliği*Toplantı salonunun olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">*Velilerin genç yaşta olması*Okulun merkezde olması*Kapalı Spor salonunun olması*Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişiminin güçlü olması*Yeniliklere açık olunması*Okul –Aile işbirliğinin güçlü olması*Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">*Okulun Ana yol üzerinde olması*Okul binasının büyüklüğü nedeniyle güvenli ortamın sağlanamaması*Güvenlik personelinin olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

4.1. MİSYON

Öğrencilerimizin akademik,bilimsel,zihinsel,bedensel,ruhsal gelişimlerini destekeyici,ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirici,tüm insanlığa örnek ve önder olma sorumluluğunda olan, Asım'ın nesli gibi iman, irfan, fazilet ve bilgi ile donanmış; karakterli, ahlaklı, kişilikli; vatanına, milletine ve dinine sahip çıkan, dahası bunları yüceltmek için tüm imkanları seferber eden nesiller yetiştirmek.

4.2. VİZYON

Geleceği inşa etmede nesillere yol gösteren İmam Hatip yetiştirmek için varız.

4.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Atatürk ilke ve inkılâpları temel değerlerimizdir.

Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.

2. Başarının takım çalışması sonucunda gerçekleştiğine inanırız.

3. Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.

4. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini destekleriz.

5. Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrenciyi merkeze alırız.

6. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.

7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyenleri destekleriz.

8. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

9. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,

10. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

11. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

12. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

13. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

14. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

15. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

16. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

4.4. TEMALAR

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
BAŞARI	1.Öğrencilerin Kuran'ı Kerim anlayarak Okuma oranını arttırmak	2018 yılında % 5 olan Kuran'ı Kerimi anlayarak okuma oranını, 2023 yılında anlayarak okuma oranını %30'a çıkarmak.
	2.Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı, okuma alışkanlığı olan ezbercilikten uzak bir nesil yetiştirmek.	Öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan "öğrenmeyi öğrenme" bilincini 2018 yılı itibariyle 15 olan öğrenci sayısını, 2023 yılı itibariyle en az 100 öğrenciye aşılacak
TEMA 2.	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ DONANIM	1.Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.	Okulumuzda eğitim ortamlarında kullanılan teknolojik aletlerin %10 olan kullanım oranlarının her yıl %3 arttırmak.
	2.Okul Bahçesinde bulunan oyun alanlarının kapasitesini arttırmak	Okul bahçesinde 2018 yılında mevcut 10 m olan oyun alanının 2023 yılı itibariyle 50 m yapmak.
	3.Okulda hijyenik ortamların oluşturulup ,öğrencilere sağlık bilincinin yerleşmesini sağlamak	Okulumuzda hijyenik ortamın sağlanması için temiz alan oranını her yıl %5 arttırmak.
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ	Okul-Veli-Öğrenci ortamını sağlamak.	Okula ilgisiz olan velilerin evlerine sürekli ziyaretlerde bulunulup okula ilgili veli sayısı oranını her yıl %10 arttırmak.
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
GÜVENLİK	Okulun hem öğrenciler,hem de okul personeli açısından güvenliğinin en üst düzeye çıkartmak.	Okuldaki güvenlik sorunlarının her yıl bir önceki yıla göre %2 azaltılmak.
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TANITIM	Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek	Okul tanıtımları yapılarak 98 olan öğrenci sayımızı her yıl 100 öğrenci arttırarak kapasiteyi yakalamak.
TEMA 6	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL FAALİYETLER	Okulda hem öğrencilerin,hem de öğretmenlerimizin morallerinin yüksek tutmak amacıyla çeşitli sosyal etkinliklerin gerçekleştirmek.	Okulumuz çalışanlarının ihtiyaçlarını tespit etmek morallerini yüksek tutmak için her yıl 2 sosyal etkinlik düzenlemek ve etkinlik sayısını her yıl 1 arttırmak.

TEMA 1 : BAŞARI

Stratejik Amaç 1.1. Öğrencilerin Kuran'ı Kerim anlayarak Okuma oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.1.1.2018 yılında % 5 olan Kuran'ı Kerimi anlayarak okuma oranını, 2023 yılında anlayarak okuma oranını %30'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Kuran' Kerim Anlayarak Okuma Oranı			%5	%10	%15	%20	%22	%25	%25

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Her sabah Kuran 'ı Kerim Okuma Saati yapılması	Okul Yönetimi	19/09/2018-19/09/2023	-	-	-	-	-	-
Kuran'ı Kerim Okuma Yarışmaları düzenlenmesi	Okul Yönetimi	19/09/2018-19/09/2023	-	-	-	-	-	-
Kuran'ı Kerim sınıflarının oluşturulması	Okul Yönetimi	19/09/2018-19/03/2019	15000	-	-	-	-	15000
Arapça Dil Sınıflarının açılması	Okul Yönetimi	19/09/2018-19/03/2019	-	-	-	-	-	-

TEMA 1: BAŞARI

Stratejik Amaç 1.2. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı, okuma alışkanlığı olan ezbercilikten uzak bir nesil yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1. Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini 2018 yılı itibariyle 15 olan öğrenci sayısını, 2023 yılı itibariyle en az 100 öğrenciye aşılacak

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturulması	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2019-2023	5000	5000	-	-	-	10000
Okul kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde araştırma becerilerini geliştirilmesi.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2019-2023	5000	5000	-	-	-	10000
Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2019-2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Okul bünyesinde Bilgi Yarışmalarının düzenlenmesi	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 2: FİZİKİ DONANIM

Stratejik Amaç 2.1. Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.

Stratejik Hedef 2.1.1. Okulumuzda eğitim ortamlarında kullanılan teknolojik aletlerin %10 olan kullanım oranlarının her yıl %3 arttırmak.

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bilgisayar laboratuvarını içindeki tüm donanımları ile faaliyete geçirilerek etkin kullanıma açılması.	Şube Öğretmenleri	19/09/2018-19/09/2023	10000	5000	5000	-	-	20000
İngilizce dersleri için donanımlı bir İngilizce sınıfı oluşturulması.	Okul Yönetimi	19/09/2018-19/09/2023	5000	5000	1500	-	-	15000
Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.	Okul Yönetimi	19/09/2018-19/09/2023	-	-	-	-	-	-
Sarf malzeme (Kartuş,toner,fotokopi kağıdı v.b.)ihtiyaçlarının düzenli temin edilerek okul toplumunun faydalanımına sunulması.	Okul Aile Birliği	19/09/2018-19/09/2023	3000	2000	3000	3000	3000	14000
Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar,LCD T.V.) öğrenci hizmetine sunulabilmesi amacıyla, bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere okul bilgisayar formatör öğretmenince hizmet içi eğitim verilmesi konusunda plan ve programlar yapılması.	Okul Yönetimi	19/09/2018-19/09/2023	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar laboratuvarını içindeki tüm donanımları ile faaliyete geçirilerek etkin kullanıma açılması.	Şube Öğretmenleri	19/09/2018-19/09/2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 2: FİZİKİ DONANIM

Stratejik Amaç 2.2 Okul Bahçesinde bulunan oyun alanlarının kapasitesini arttırmak

Stratejik Hedef 2.2.1 Okul bahçesinde 2018 yılında mevcut 10 m olan oyun alanının 2023 yılı itibariyle 50 m yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Oyun Alanı			10	15	20	30	40	50	50 m
PG	2.1.2.										

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bu konuda belediye ile işbirliği yapılması.	Okul Yönetimi Okul Aile Bir.	19/09/2018-19/09/2023	1000	500	500	-	-	2000
Farklı Oyun alanı çizimlerinin yapılması	Okul Yönetimi Okul Aile Bir.	19/09/2018-19/09/2023	1000	-	-	-	-	1000

TEMA 2: FİZİKİ DONANIM

Stratejik Amaç 2.3. Okulda hijyenik ortamların oluşturulup ,öğrencilere sağlık bilincinin yerleşmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2.3.1 Okulumuzda hijyenik ortamın sağlanması için temiz alan oranını her yıl %5 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Hijyenik Ortam			%5	%15	%20	%25	%30	%35	%35
PG	2.2.2.										

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.	Okul Yönetimi	2019-2023	5000	5000	5000	5000	5000	25 000
Sınıflarımızda "En Temiz Sınıf" uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak.	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-
Okul lavabo ve tuvaletlerin kullanımı ile ilgili öğrencilere seminerler düzenlemek.	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-
Sağlık ocağı personeli ile ortak çalışmalar yaparak öğrencilerin toplulukta sağlıklı yaşamın gerektirdiklerini yapmalarını sağlayacak seminerlerin düzenlenmesi.	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 3:OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 3.1 Okul-Veli-Öğrenci ortamını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.1 Okula ilgisiz olan velilerin evlerine sürekli ziyaretlerde bulunulup okula ilgili veli sayısı oranını her yıl %10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	3.1.1.	İlgili Veli Sayısı			%15	%25	%30	%40	%50	%60	%60
PG	3.1.2.										

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.	Okul Aile-Birliği Üyeleri	2019-2023	-	-	-	-	-	-	-
Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-	-
Okulda velilerle birlikte çeşitli şenliklerin tertip edilmesi	Okul Yönetimi	2019-2023	1000	2000	1500	1500	1500	1500	7500

TEMA 4:GÜVENLİK

Stratejik Amaç 4.1. Okulun hem öğrenciler,hem de okul personeli açısından güvenliğinin en üst düzeye çıkartmak.

Stratejik Hedef 4.1.1 1Okuldaki güvenlik sorunlarının her yıl bir önceki yıla göre %2 azaltılmak.

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Kamera ve izleme sisteminin tamamlanması	Okul Yönetimi	2019-2023	20000	-	-	-	-	20000
Bahçe giriş kapısında güvenlik uygulamasının devam etmesi	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-
Alarm ikaz sistemlerinin düzenli bakımının yapılması ve kullanılması	Okul Yönetimi	2019-2023	500	500	500	500	500	2500
Öğrenci nöbet sisteminin eksiksiz olarak uygulanması	Sorumlu öğrenciler	2019-2023	-	-	-	-	-	-
Öğretmen nöbet sisteminin titizlikle aksatılmadan uygulanması	Sorumlu öğretmenler	2019-2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 5:TANITIM

Stratejik Amaç 5.1 . Okulumuzu tanıtmak ve tüm okullar arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek.

Stratejik Hedef 5.1..1 Okul tanıtımları yapılarak 98 olan öğrenci sayımızı her yıl 100 öğrenci arttırarak kapasiteyi yakalamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	5.1.1.	Öğrenci Sayısı			98	198	298	398	498	598	600

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.	BT Formatör Öğretmeni	2019-2023	-	-	-	-	-	-
Okulumuzda düzenlenen etkinlik sayısının arttırılması	BT Formatör Öğretmeni	2019-2023	-	-	-	-	-	-
Okul öğrencilerinin ders notlarının vb. Duyuruların sitede yayınlanması	BT Formatör Öğretmeni	2019-2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 6:SOSYAL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6.1 Okulda hem öğrencilerin,hem de öğretmenlerimizin morallerinin yüksek tutmak amacıyla çeşitli sosyal etkinliklerin gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 6.1.1. Okulumuzun ilimiz genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması ve her yıl en az 1 derece elde etmek.

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması	Okul Yönetimi	2019-2023	500	500	500	-	-	1500
Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması	Okul Yönetimi	2019-2023	1000	-	-	-	-	1000
Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması.	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-

TEMA 6:SOSYAL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6.1.Okulda hem öğrencilerin,hem de öğretmenlerimizin morallerinin yüksek tutmak amacıyla çeşitli sosyal etkinliklerin gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 6.1.2. Okulumuz çalışanlarının ihtiyaçlarını tespit etmek morallerini yüksek tutmak için her yıl 2 sosyal etkinlik düzenlemek ve etkinlik sayısını her yıl 1 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	6.1.2.	Sosyal Etkinlik Sayısı			1	2	3	4	5	6	6

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Personelin ilgi alanlarına yönelik sosyal, kültürel ve sosyal faaliyetlere yönlendirilebilirliği için rehberlik ve geliştirme çalışmalarının yapılması.	Rehberlik Servisi	2019-2023	-	-	-	-	-	-	-
Personel için moral yemeği düzenlemek.	Okul Yönetimi	2019-2023	200	200	200	200	200	200	1000
Okulda başarılı personelin bilgilendirilerek ,başarılı personele ödüllendirme yapılması	Okul Yönetimi	2019-2023	250	250	250	250	250	250	1250
Okulumuzda öğretmenler ara futbol,voleybol vb.turnuvalarının düzenlenmesi	Okul Yönetimi	2019-2023	-	-	-	-	-	-	-

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
BAŞARI	1.Öğrencilerin Kuran'ı Kerim anlayarak Okuma oranını arttırmak	2018 yılında % 5 olan Kuran'ı Kerimi anlayarak okuma oranını, 2023 yılında anlayarak okuma oranını %30'a çıkarmak.	15 000 TL
	2.Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı, okuma alışkanlığı olan ezbercilikten uzak bir nesil yetiştirmek.	öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan "öğrenmeyi öğrenme" bilincini 2018 yılı itibariyle 15 olan öğrenci sayısını, 2023 yılı itibariyle en az 100 öğrenciye aşımak	25 000 TL
TEMA 2.	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
FİZİKİ DONANIM	1.Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.	Okulumuzda eğitim ortamlarında kullanılan teknolojik aletlerin %10 olan kullanım oranlarının her yıl %3 arttırmak.	49000 TL
	2.Okul Bahçesinde bulunan oyun alanlarının kapasitesini arttırmak	Okul bahçesinde 2018 yılında mevcut 10 m olan oyun alanının 2023 yılı itibariyle 50 m yapmak.	3000 TL
	3.Okulda hijyenik ortamların oluşturulup ,öğrencilere sağlık bilincinin yerleşmesini sağlamak	Okulumuzda hijyenik ortamın sağlanması için temiz alan oranını her yıl %5 arttırmak.	25000 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ	Okul-Veli-Öğrenci ortamını sağlamak.	Okula ilgisiz olan velilerin evlerine sürekli ziyaretlerde bulunulup okula ilgili veli sayısı oranını her yıl %10 arttırmak.	7500 TL
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
GÜVENLİK	Okulun hem öğrenciler,hem de okul personeli açısından güvenliğinin en üst düzeye çıkartmak.	Okuldaki güvenlik sorunlarının her yıl bir önceki yıla göre %2 azaltılmak.	22500 TL
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
TANITIM	Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek	Okul tanıtımları yapılarak 98 olan öğrenci sayımızı her yıl 100 öğrenci arttırarak kapasiteyi yakalamak.	-
TEMA 6	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
SOSYAL FAALİYETLER	kulda hem öğrencilerin,hem de öğretmenlerimizin morallerinin yüksek tutmak amacıyla çeşitli sosyal etkinliklerin gerçekleştirmek.	Okulumuz çalışanlarının ihtiyaçlarını tespit etmek morallerini yüksek tutmak için her yıl 2 sosyal etkinlik düzenlemek ve etkinlik sayısını her yıl 1 arttırmak.	2250 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. İZLEME,DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Şehit Oğuzhan KÜÇÜK İmam Hatip Ortaokulu stratejik planı dinamik olma özelliği taşıdığından dolayı sürekli izlenmekte;yeniliklere ve değişimlere bağlı olarak her yıl güncellenmektedir.İzleme,değerlendirme ve raporlama çalışmaları TKY çalışmaları ile birlikte yürütülmektedir.

Gelişim Ölçütleri:

Okulumuzdaki gelişmeleri değerlendirmek, yapılamayan çalışmalar için tedbirler almak ve yeni stratejiler geliştirmek amacıyla aşağıdaki ölçütler tespit edilmiştir.

- . Öğrencilerin başarılarında ve Kuran'ı Kerim anlayarak okumalarında artış olup olmadığı
- . Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım, öğrencilerde; beden ve ruhen gelişim.
- . Öğrencilerin sınav başarılarındaki artış
- . Velilerin, öğrencilerin öğrenmelerine katkıları ve katılımları
- . Okul toplumunun ve çalışanlarının özgüveni
- . Öğrenciler için okulun sevilen, cazip bir yer olma özelliğini taşıması
- . Öğrencilerin mezuniyet sonrası ortaöğretimdeki başarısı
- . Kaliteli öğretim programları ve etkili öğretim metotları
- . Etkili bir öğretim için fiziki mekânların etkili kullanımı.
- . Başarının nasıl ödüllendirildiği
- . İnsan kaynaklarının etkili kullanımına gösterilen özen
- .Çalışan ve çalışmayanın, kendini geliştiren ve geliştirmeyenin, belirgin bir şekilde objektif ölçütlerle ayrılıp ayrılmadığı,
- .Stratejik planlama ile ilgili her yıl memnuniyet anketleri ile performansın takibi, aksayan yönlerin düzeltilmesi, değerlendirme raporlarının hazırlanması

SONUÇ:

Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişim ve değişim sona ermeyeceği için okulumuzdaki değişim ve gelişim de sona ermeyecektir. Bu nedenle; strateji planımız da dinamiktir. Gelişime uygun olarak yeni stratejiler geliştirilebilecek veya değişiklikler yapılabilecektir.

KAYNAKÇA İnternet web adresimiz, Kütüphane demirbaş kaydı, Çeşitli belgeleri, OGYE anketleri ve öğretmenler kurul tutanakları.

—Karaman Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2019–2023)

—Diyarbakır MEM TKY Stratejik Plan taslağı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tevfik ARI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Emine MUL DUR	REHBER ÖĞRETMEN
3	Mustafa Tekin TUNA	ÖĞRETMEN
4	Vedat TOPÇU	ÖĞRETMEN
5	Nazan YÜCE	ÖĞRETMEN
6	Emine MUL DUR	ÖĞRETMEN
7	Hakan ÜNSAL	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Hacı Mehmet KARAGÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ

HAZIRLAYANLAR

Tevfik ARI
Emine MUL DUR

Müdür Yardımcısı
Rehber Öğretmen

tevfik_70@hotmail.com

ŞEHİT OĞUZHAN KÜÇÜK İHO

Tel : 0(338) 214 94 55

Fax: : 0(338) 214 94 55

e-posta: 763816@meb.k12.tr

web adresi: [http:// sehitoguzhankucukiho.meb.k12.tr](http://sehitoguzhankucukiho.meb.k12.tr)

Atatürk Cad.Nefise Sultan Mah.No:4 Merkez-KARAMAN

UYGUNDUR

31/12/2018

Kamil YENİEL
Okul Müdürü

